



FICHE DE DEMANDE DE MATERIEL COMMUNAL

A adresser en Mairie par Courrier ou par mail

le plus tôt possible et **au plus tard 20 jours avant la date de la manifestation**

ORGANISATEUR :
NOM DE L'INTERLOCUTEUR : FONCTION :
ADRESSE :
TELEPHONE : MAIL :
DATE & OBJET DE LA MANIFESTATION :
HORAIRE : / LIEU :

Le Carrousel est équipé de:

Effectif assis max autorisé : 300 personnes

Tables pieds marron	15
Tables en PVC 183x76 cm	40
Chaises (dont PVC Pliable 50)	210
Podium (48m ²) 40 plaques de 1m20 /1m20	1
Grilles d'expo	20

Le Petit Carrousel (ex-cantine)

Effectif assis max autorisé : 85 personnes

Tables pieds verts	17
Chaises	71

(▲ le matériel ne sort pas du bâtiment)

Informations diverses :

La télécommande qui ferme les rideaux des fenêtres de toit est fixée au mur et celle de l'écran est à retirer auprès de la mairie, le même jour que le badge et clés d'ouverture des portes.

La restitution se fait le lendemain (jours ouvrables) suivant la manifestation.

Stock supplémentaire de matériel susceptible d'être mis à disposition.

Désignation	En stock	Quantité demandée	.Etat
Tables	31		
Chaises (54 rouge;25 marron;170 blanches)	249		
Barrières police	15		
Barrières nouvelles (ST)	17		
Barnum 3 x 3 m ²	3		
Barnum 3 x 3 m ²	1		Indisponible du 1/06 au 31/08
Barnum 2 x 4.5 m ²	2		
Barnum 3x4.5 m2 + 4 murs	1	0	Indisponible au prêt
Caisson isotherme (avec gastros 5 grandes + 4 petits)	3		

Informations diverses :

Il est rappelé que le matériel est à retirer, sur rendez-vous, au local de stockage, à l'aide de véhicules adaptés.

Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution.

Le matériel doit être rendu obligatoirement PROPRE.

En cas de constatation de dégâts du matériel ou des locaux, faire rapidement un mail en mairie avec photos à l'adresse suivante:

accueil@villessb.fr

IMPORTANT : Pour les associations, la livraison du gros matériel peut être effectuée **une fois par an** par les services techniques selon le calendrier de réservation **pendant les jours ouvrables**.

Souhaitez-vous que le transport soit effectué pour cette manifestation ? OUI ☐ NON ☐ (à cocher)

Si oui, veuillez préciser le lieu de dépose et l'heure:

Demande spécifique (sous réserve d'acceptation) :

Rappel : Le demandeur atteste qu'il est en possession d'une **assurance Responsabilité Civile** couvrant ses activités (merci de joindre l'attestation de la Responsabilité Civile lors de la 1ère demande) à accueil@villessb.fr

Date de la demande : Signature :