

RESTAURATION SCOLAIRE - REGLEMENT ANNEE SCOLAIRE
2021/2022



Le présent règlement, approuvé par la délibération du Conseil Municipal de Saint Siméon Bressieux en date du 13 juillet 2021 régit le fonctionnement de la cantine scolaire.

► **INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES**

- ❖ L'inscription **est obligatoire et** nécessite la signature de plusieurs documents.
Vous avez plusieurs possibilités d'inscription :
 - **Dès août 2021, sur le portail famille** : <https://parents.logiciel-enfance.fr/saint-simeon-de-bressieux>
 - **Pour ceux uniquement qui n'ont pas d'accès à internet** :
 - ✓ **En présentiel en mairie** : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi, de 8h30 à 12h00 et mardi, jeudi de 13h30 à 17h00 (fermeture le lundi et vendredi après-midi).
 - ✓ **Par téléphone** au 04.74.20.00.22 ou **par mail** : accueil.ssb38@gmail.com
- ❖ Les enfants sont admis à la cantine de la petite section de maternelle au CM2 (sous réserve de places disponibles).
- ❖ Exceptionnellement pour des motifs justifiés (ex : planning au mois, recherche d'emploi ou rendez-vous médicaux), il est possible d'inscrire un enfant (sous réserves de places disponibles) au plus tard la veille avant 9h.

ATTENTION

Les inscriptions par mail le week-end et/ou jours fériés ne pourront être prises en compte pour le 1er jour de cantine car la commande au traiteur est effectuée le vendredi précédent.
(Idem si problème involontaire de notre part. ex : coupure électrique)

→ Facturation en fin de mois, plusieurs modalités de paiement possible.

► **FREQUENTATION**

- Elle peut être « régulière » (4, 3, 2 ou 1 fois par semaine), à jour(s) fixe(s)
- Elle peut être « occasionnelle » (sous réserves de places disponibles)

Ainsi actuellement **172** enfants au maximum pourront être accueillis quotidiennement sur deux sites (cantines Jalinière et Carrousel)

► **ORGANISATION ET PROJET PEDAGOGIQUE DU TEMPS DE RESTAURATION ET PAUSE MERIDIENNE.**

La commune de St Siméon de Bressieux, soucieuse du respect des rythmes et du bien-être des enfants accueillis au sein de l'école à la journée, a travaillé avec les enseignants et le personnel de cantine et d'animation, sur l'élaboration d'un projet spécifique à ce temps d'accueil.

L'équipe d'encadrement est composée de personnels de service et d'animateurs diplômés.

Les enfants de maternelle sont pris en charge à 11h20 et les CP/CE1 sont également pris en charge dès leur sortie de classe à 11h45. Les plus grands se rendent sous le préau en attendant l'appel.

En aucun cas les enfants de l'école élémentaire inscrits à la cantine ne sont autorisés à sortir de l'enceinte de l'école.

Enfants de classes maternelles :

- *Assurer la sécurité physique des enfants :*

*Les enfants de maternelle sont **pris en charge à 11h20**, avant « l'heure des parents » directement par les ATSEM, dans chaque classe.*

- *Respecter le rythme chrono biologique des jeunes enfants*

Enfants de classes élémentaires :

- *Assurer la sécurité physique et affective des enfants :*

*Les enfants qui restent à la cantine **se regroupent sous le préau auprès du personnel d'animation et restauration**. Un appel est réalisé avant l'accompagnement des enfants sur les sites cantine. Les plus jeunes sont pris en charge dans leur classe.*

- *Favoriser l'autonomie des enfants dans un cadre sécurisé et leur permettre d'accéder à des activités sportives ou culturelles en dehors du temps de repas :*

*Les enfants bénéficient après le repas d'un temps de jeu. Ces derniers peuvent au choix, jouer dans la cour de l'école élémentaire pour des jeux extérieurs ou **rester dans les salles d'animation** sur les deux sites pour participer à différentes activités au choix (lecture, activités créatives, jeux de société...).*

► GARANTIR LE LIEN ENTRE LES ENSEIGNANTS ET LES FAMILLES

*Par le biais **d'une fiche d'informations**, le personnel du temps de pause méridienne pourra informer les enseignants de toute situation spécifique relative à un enfant (comportement, maladie...). Les enseignants remettront cette fiche aux familles par l'intermédiaire du cahier de liaison de l'enfant.*

► MEDICAMENTS & ALLERGIES

Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments (les parents devront en tenir compte en cas de traitement pour leur enfant : le cas échéant, ils pourront venir donner le médicament en début de repas à leur enfant), sauf si un Protocole d'Accord individualisé (P.A.I) le prévoit.

Le PAI est un document écrit qui permet de préciser les adaptations à apporter à la vie de l'enfant.

Il est élaboré à la demande de la famille.

Il concerne une pathologie ou un trouble constaté pendant la période scolaire.

Sa durée de validité peut donc varier. Il peut être reconduit d'une année sur l'autre et être revu et adapté le cas échéant.

*L'Etat de santé d'un enfant nécessitant un régime alimentaire particulier (allergie, intolérance alimentaire ou maladie chronique ou momentanée) devra obligatoirement être signalé par écrit au secrétariat de la Mairie, par les parents, sous forme d'un P.A.I validé par **le médecin scolaire**.*

Les modalités d'application de ce protocole seront arrêtées par les élus..

Les animateurs, surveillants, agents communaux recevront toutes les informations nécessaires au respect de ce P.A.I.

*Dans le cadre d'un P.A.I., il est prévu que les parents des enfants concernés **apportent leur repas**.*

Sans instruction officielle, aucun régime alimentaire ne peut être pris en compte.

► ABSENCES

Toute absence doit être signalée en mairie et à l'école **24 HEURES AVANT** par mail : accueil.ssb38@gmail.com ou par téléphone.

- Pour raison médicales

L'absence du jour même ne donnera pas lieu au report ni au remboursement du repas commandé. Les jours d'absence pour raison de maladie pourront être remboursés uniquement sur présentation d'un certificat médical à partir du 3ème jour d'absence.

- Les absences pour convenances personnelles ne donneront lieu à aucun remboursement.
- Sorties scolaires (renseignées par le corps enseignant)

Vous devez désinscrire vos enfants.

- Jour de grève

Vous devrez signaler aux écoles et à la mairie si votre enfant sera présent.

► DISCIPLINE

Identique à celle qui est exigée dans le cadre ordinaire de l'école, à savoir :

- respect mutuel
- obéissance aux règles.

L'application des règles de fonctionnement se fera en cherchant une ambiance calme et détendue,

Les déplacements durant le repas ne pourront s'effectuer que sur autorisation du personnel d'encadrement.

La cantine est comme l'école un moment d'apprentissage de la vie en collectivité.

Les règles comprennent le respect entre les enfants mais également envers les adultes qui encadrent ce temps.

Tout manquement à la discipline ou à la politesse, ainsi que toute manifestation perturbant le groupe ou le bon fonctionnement de l'accueil feront l'objet de mesures disciplinaires graduées.

Procédure mise en place :

Un enfant qui poserait des problèmes de discipline sera isolé à l'intérieur du restaurant scolaire pendant le temps nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie de groupe. Il ne sera jamais sans surveillance.

Après trois fiches d'informations notifiées aux parents, un avertissement sera signifié à la famille par l'intermédiaire du cahier de liaison.

Après un deuxième avertissement, l'adjoint chargé des affaires scolaires et de la cantine recevra la famille et les informera des sanctions suivantes :

- exclusion de 4 jours à la prochaine incartade
- exclusion définitive de l'année scolaire en cours, si récidive.

► BIENS PERSONNELS

Les objets personnels ou de valeur (bijoux, etc...) sont interdits. La mairie décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Les objets dangereux (couteaux, ciseaux, etc...) sont également interdits, ils seront immédiatement confisqués.

► SECURITE & ASSURANCE

Si un enfant doit quitter la cantine pour quelques raisons que ce soit, ce n'est qu'avec un responsable ou un adulte autorisé dont le nom sera consigné. A cet effet, il doit nous fournir des coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il peut être joint sur le temps du midi

En cas de problème sur le temps du midi (surveillance, restauration ou animation) le responsable légal sera immédiatement informé.

Une autorisation de prise en charge en cas d'accident doit être remplie et signée.

✓ Assurance :

L'assurance de la commune couvre les utilisateurs en cas d'accident dont la responsabilité lui incomberait. **Les parents s'engagent à souscrire une assurance Responsabilité Civile et à en fournir les coordonnées lors de l'inscription.**

► PRIX DU REPAS

La tarification des repas est revue chaque année, en juillet, et est reconduite ou modifiée par délibération du Conseil Municipal.

TARIFICATION inchangée depuis 2016 :

4,60 € le repas pour les familles de Saint Siméon de Bressieux et de Châtenay.

5.00 € le repas pour les familles des autres communes.

NOUVEAUTE !

2.30 € le temps de garde pour les frais d'accueil en P.A.I.

► PAIEMENT

Le paiement doit être adressé à la perception de St Etienne de St Geoirs à la date d'échéance indiquée sur la facture.

Mode de règlement :

. Chèque bancaire établi à l'ordre du Trésor Public en joignant le talon de la facture.

. en espèces / CB auprès des buralistes agréés pour les paiements de proximité.

. par internet en vous connectant sur www.tipi.budget.gouv.fr et en utilisant l'identifiant collectivité indiqué sous la référence facture ou par virement bancaire.

ATTENTION ! en cas de non-paiement, l'accès au portail des familles ne sera plus accessible et les familles impliquées devront alors s'adresser à l'accueil de la mairie.

► ACCEPTATION DU REGLEMENT

L'inscription vaut acceptation du présent règlement.

Fait à Saint Siméon de Bressieux,
le 13 juillet 2021

Les informations recueillies ont pour finalité **l'inscription au service restauration scolaire.**

Ces informations sont uniquement destinées aux agents des services concernés en charge de ce traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation des données.

Pour exercer ces droits ou pour toutes questions, veuillez contacter le délégué à la protection des données : lp.ssb@orange.fr

